

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đón tân sinh viên năm học 2016-2017

#### I. Thời gian – địa điểm:

- Thời gian:
  - 7h00, ngày 19/9/2016: Sinh viên hệ đại học
  - 13h00, ngày 19/9/2016: Sinh viên hệ cao đẳng
- Địa điểm: Hội trường 800 - Trường Đại học Đồng Nai

#### II. Nội dung:

- Giới thiệu các hoạt động của nhà trường (Chiếu video clip về hình ảnh hoạt động của nhà trường)
- Giao lưu văn nghệ;
- Diễn văn chào đón tân sinh viên của Ban Giám hiệu;
- Công bố Quyết định thành lập Ban Cố vấn học tập;
- Gặp gỡ Ban giám hiệu; Lãnh đạo các đơn vị phòng, khoa và Cố vấn học tập;
- Phổ biến kế hoạch học tập;
- Các khoa và Cố vấn học tập tiếp nhận sinh viên vào lớp.

#### III. Tổ chức thực hiện:

##### 1. Phòng Công tác sinh viên:

- Xây dựng kế hoạch đón tân sinh viên
- Huy động 20 sinh viên hướng dẫn và đón sinh viên.
- Chủ trì buổi đón tân sinh viên theo nội dung được phân công và trang trí hội trường, băng rôn tuyên truyền.

(Làm 2 băng rôn chào mừng tân sinh viên treo ngoài cổng chính và dãy nhà học B)

##### 2. Phòng Quản trị thiết bị:

Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết để phục vụ buổi đón tân sinh viên đạt kết quả tốt đẹp.

##### 3. Phòng đào tạo:

Xây dựng thời khóa biểu học tập cho các lớp và chuẩn bị sổ tay sinh viên để phát cho các em.

##### 4. Các khoa:

Lãnh đạo các đơn vị và Cố vấn học tập tham dự buổi đón tiếp sinh viên tại hội trường 800 và có kế hoạch tiếp nhận sinh viên vào lớp.

Thông báo lịch học tuần lễ sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa tới sinh viên.

##### 5. Đoàn thanh niên – Hội sinh viên:

Bố trí các tình nguyện viên, phối hợp với phòng CTSV hướng dẫn các tân sinh viên làm các thủ tục nhập học và đăng ký ký túc xá.

Lãnh đạo nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai và thực hiện tốt nội dung được phân công theo kế hoạch./.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo các đơn vị;
- Lưu CTSV, VT.



TS. Trần Minh Hùng